PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, septiembre de 2025

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7441539 DE 2025**
Coordinador Académico Coordinación Académica Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441539 DE 2025

Ada Lorena Gaviria Molina, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.661.116 de El Cerrito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de biotecnología Industrial CBI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Asisto a las reuniones de desarrollo curricular de las fichas de titulada: 30666208, 2999141, 3235617, 3160422, 2928095, 3066186, 2877934, 2999159, 3066196	Anexo 1. Actas de jornadas de desarrollo curricular 30666208, 2999141, 3235617, 3160422, 2928095, 2877934, 2999159, 3066196 Anexo 2. Asistencia a las jornadas de desarrollo curricular agosto 26, septiembre 2 y 9 Anexo 3. Listas de verificación de las fichas: 2928095, 2999141, 2999159, pantallazo correo enviado con ajustes 3235617 y 3066196

2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la Programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Imparto formación en las fichas de titulada asignadas en este periodo. 30666208, 2999141, 3235617, 3160422, 2928095, 3066186, 2877934, 2999159, 3066196 y 3066186	Anexo 4. Listados de asistencia de las fichas. 30666208, 2999141, 3235617, 3160422, 2928095, 3066186, 2877934, 2999159, 3066196 y 3066186 Anexo 5. Reporte de horas mes de septiembre.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Reporte de inasistencias de aprendices en senasofia.	Anexo 6. Pantallazo de reporte de inasistencias en senasofia
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Entrega de cuenta de cobro en plataforma Secop II.	Anexo 7. Pantallazo en el secop II.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	En este periodo con la ficha: 3066186 Coordinación de procesos logísticos se realizó evaluación tipos de evaluación de desempeño. En la ficha: 3160422 se realiza actividad de sopa de letras sobre manual de funciones y definición de las palabras encontradas.	Anexo 8. Copia de evaluación realizada y actividad de sopa de letras.

6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Asisto a las actividades convocadas por la coordinación académica. Reunión desarrollo curricular.	Anexo 2. Asistencia a las jornadas de desarrollo curricular agosto 26 y septiembre 2.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	En este periodo no realizó este tipo de verificación de los datos de los aprendices	No se presenta evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7980739370 de la planilla, recibo de pago de aportes a la salud como Eps

(Nueva) Pensión (Porvenir) y ARl (Positiva). Expedido por el operador SOI-BANCOLOMBIA correspondiente al mes de agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Contratista

C.C. No. 66.661.116

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO

SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.7441539 DE 2025**

COORDINADOR ACADEMICO